

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
Администрации
Октябрьского района Ростовской области
«26»11 2019 г. № 542

Начальник Отдела образования
Администрации Октябрьского района
Ростовской области

С.С.Анищенко



УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 26 «Колосок»

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Колосок»** (далее по тексту – **МБДОУ**).

Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» и Уставом муниципального образования «Октябрьский район».

1.2. Полное наименование МБДОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №26 «Колосок».

1.3. Сокращенное наименование **МБДОУ: МБДОУ д/с № 26 «Колосок».**

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике МБДОУ.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип **МБДОУ: бюджетное**

1.6. Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Место нахождения: 346462, Ростовская область, Октябрьский район, х.Красный Кут, ул.Чистова 2Г.

1.8. Юридический адрес учреждения: 346462, Ростовская область, Октябрьский район, х.Красный Кут, ул.Чистова 2г

1.9. Фактический адрес: 346462, Ростовская область, Октябрьский район, х.Красный Кут, ул. Чистова 2 г

1.10. МБДОУ не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

1.11. Учредителем от имени Муниципального образования «Октябрьский район» выступает Администрация Октябрьского района Ростовской области.

Функции и полномочия учредителя **МБДОУ** осуществляет отдел образования Администрации Октябрьского района Ростовской области.

Место нахождения: 346480 , Ростовская область, Октябрьский район, р. п. Каменоломни, ул. Дзержинского, 78-А.

Функции и полномочия Собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Октябрьский район» Комитет по управлению имуществом Администрации Октябрьского района Ростовской области, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.12. В своей деятельности **МБДОУ** руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Октябрьского района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.13. **МБДОУ** является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, расчетный счет и другие счета в банке, круглую печать с изображением герба Октябрьского района и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учредитель устанавливает **МБДОУ** муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. **МБДОУ** не вправе отказаться от его выполнения.

1.15. **МБДОУ** отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества **МБДОУ** не несет ответственности по обязательствам **МБДОУ**. **МБДОУ** не отвечает по обязательствам Собственника.

1.16. **МБДОУ** может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава **МБДОУ** и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.17. **МБДОУ** проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. **МБДОУ** обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.19. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за **МБДОУ** органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. **МБДОУ** предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.20. Организация питания воспитанников осуществляется **МБДОУ** самостоятельно. Воспитанникам гарантируется сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении по утвержденным нормам. В **МБДОУ** осуществляется 4-разовое

питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным **МБДОУ** в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», так же нормами и требованиями Роспотребнадзора. Организация питания в **МБДОУ** регламентируется локальными актами. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в порядке установленном Учредителем.

1.21. В **МБДОУ** не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.22. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

1.23. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), работники **МБДОУ**.

1.24. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки воспитанников установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.25. В целях защиты прав и законных интересов воспитанников, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в **МБДОУ** избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом **МБДОУ**.

1.26. В целях защиты прав участников образовательных отношений в **МБДОУ** создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом **МБДОУ**.

1.27. **МБДОУ** в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности **МБДОУ** является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность **МБДОУ** основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость МБДОУ.

2.3. Основной целью деятельности МБДОУ является осуществление обучения и воспитания детей в интересах личности, общества, государства, присмотр и уход за детьми; формирование общей культуры личности; воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Основные задачи МБДОУ:

- обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по дошкольным образовательным программам, в том числе по адаптированным образовательным программам;
- воспитание у воспитанников гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе; организация содержательного досуга детей
 - создание безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ и при реализации образовательных программ.

2.5. МБДОУ осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация адаптированных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;
- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

- предоставление родителям (законным представителям) воспитанников, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи.

2.5.2 Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания **МБДОУ** деятельность.

2.5.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

МБДОУ вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

МБДОУ предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в **МБДОУ** относятся:

Образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам по направлениям: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, культурологическое, информационно-технологическое;
- организация деятельности спортивных секций, театральных и танцевальных студий, хоровых коллективов;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- и иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя): индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребенка, организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня, проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом **МБДОУ**.

2.5.4. Иная приносящая доход деятельность **МБДОУ**, соответствующая целям **МБДОУ**, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания **МБДОУ**;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за **МБДОУ** Учредителем или приобретенного **МБДОУ** за счет средств, выделенных ей Учредителем

на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за **МБДОУ** Собственником или приобретенным **МБДОУ** за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве.

- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- консультационные услуги по направлениям работы **МБДОУ**;
- организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса;
- торгово-закупочная деятельность;
- реализация учебно-методических комплектов, научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность **МБДОУ** по производству и (или) реализация печатной продукции;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.5.5. Обеспечение содержания и воспитания воспитанников **МБДОУ**:

- организация питания воспитанников и работников;
- закупка, производство, переработка, реализация товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада;
- создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- проведение с воспитанниками разнообразных развивающих занятий;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение воспитанников в соответствии с действующим законодательством;
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию воспитанников;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.6. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования **МБДОУ** может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.5.7. МБДОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. К компетенции МБДОУ относятся:

- разработка изменений в Устав МБДОУ;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием воспитанников в МБДОУ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных

представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. **МБДОУ** обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанникам;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников **МБДОУ**;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников **МБДОУ**.

3.4. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования воспитанников, а также за их жизнь и здоровье воспитанников и работников **МБДОУ**. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности **МБДОУ**, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. **МБДОУ** реализует основные образовательные программы дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на развитие индивидуальных способностей детей дошкольного возраста, поддержка инициативы детей в различных видах деятельности; приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства; формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка.

МБДОУ имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой **МБДОУ**.

3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются **МБДОУ**, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются **МБДОУ** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.9. В образовательной организации могут быть организованы также: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений; семейные дошкольные группы. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10. Виды групп и порядок их комплектования определяются локальным актом **МБДОУ**.

3.11. Образовательная деятельность и воспитание в **МБДОУ** осуществляется на государственном языке Российской Федерации на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей). Языки образования определяются локальным актом **МБДОУ**.

3.12. Обучение в **МБДОУ** осуществляется в очной форме.

3.13. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка - инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Образовательная программа **МБДОУ** может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом **МБДОУ**.

3.15. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальным актом **МБДОУ**.

3.16. Режим пребывания обучающихся **МБДОУ** устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами и локальным актом **МБДОУ**.

3.17. Получение дошкольного образования в **МБДОУ** может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при создании необходимых

условий и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. **МБДОУ** обеспечивает прием граждан, проживающих на территории муниципального образования «Октябрьский район» в соответствии с порядком комплектования, установленным Учредителем.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в группах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

3.18. Количество групп зависит от количества воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость групп устанавливается нормативно в Российской Федерации.

3.19. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ **МБДОУ** о приеме, которому предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами **МБДОУ** возникают с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

При приеме в **МБДОУ** родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

Процедура приема регламентируется локальным актом **МБДОУ**, который не может противоречить действующему законодательству.

3.20. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в **МБДОУ** создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом **МБДОУ**.

3.21. Дисциплина в **МБДОУ** поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из **МБДОУ**, в связи с завершением обучения или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника; в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МДОУ об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБДОУ об отчислении обучающегося из МБДОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

3.23. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются МБДОУ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ дошкольного образования.

4. Управление МБДОУ

4.1. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет МБДОУ.

4.3. Наряду с коллегиальными органами управления по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников, возможно создание Совета родителей и представительных органов работников. Такие органы создаются в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц. Порядок учета мнения этих органов закрепляется в локальном акте МБДОУ. Состав и порядок работы вышеуказанных органов регламентируются его внутренним положением и иными документами.

4.4. Компетенция Учредителя:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5. Заведующий МБДОУ.

4.5.1. Непосредственное управление МБДОУ осуществляет заведующий, который избирается общим собранием работников МБДОУ с последующим утверждением Учредителем образовательной организации или назначается Учредителем образовательной организации. Должностные обязанности заведующего МБДОУ не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

4.5.2. Компетенция заведующего МБДОУ определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Заведующий действует без доверенности от имени МБДОУ, в том числе:

- представляет интересы МБДОУ во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени МБДОУ, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБДОУ;
- организует работу по реализации решений Совета МБДОУ;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБДОУ в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;
- разрабатывает локальные акты МБДОУ, представляет их на согласование коллегиальным органам управления, в пределах их компетенции, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание МБДОУ, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МБДОУ, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы МБДОУ;
- формирует контингент воспитанников;
- утверждает графики работы;
- распределяет обязанности между работниками МБДОУ, утверждает должностные инструкции;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников **МБДОУ** в пределах финансовых средств **МБДОУ** с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников **МБДОУ**;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4. Заведующему **МБДОУ** запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне **МБДОУ** (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Заведующий **МБДОУ** несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью **МБДОУ**.

4.6. Педагогический совет (далее – Педсовет):

Педсовет – постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательной деятельностью **МБДОУ**. В Педсовет входят все педагогические работники, работающие в **МБДОУ** на основании трудового договора.

В работе Педсовета могут принимать участие: медицинский персонал, представители коллегиальных органов управления и представительных органов, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между **МБДОУ** и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений, представители учреждений и организаций здравоохранения, общего и дополнительного образования, культуры и спорта, общественных организаций взаимодействующих с **МБДОУ**.

Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

Педсовет созывается не реже четырёх раз в учебный год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педсовета. Внеочередные заседания Педсовета проводятся:

по инициативе председателя Педсовета, по требованию заведующего, учредителя; по заявлению членов Педсовета, по инициативе коллегиальных органов управления.

Педсовет имеет право представлять интересы МБДОУ перед лицами и в формах, не противоречащих законодательству. Защищать права и законные интересы МБДОУ допустимыми законодательством способами.

Педагогический совет действует бессрочно.

Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ, который выполняет функции по организации работы Педсовета, и ведет заседания.

Педсовет избирает секретаря сроком на 1 учебный год, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Педсовет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Педсовета.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Педсовета и организации его деятельности, регулируются локальными актами МБДОУ.

Заседание Педсовета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педсовета.

Решения Педсоветов правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. Постановления Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и имеющих право голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Заседания Педсовета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

Решения Педсовета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются локальными актами МБДОУ и обязательны для исполнения. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педсовета, решения Педсовета носят рекомендательный характер.

В случае отсутствия необходимого решения Педсовета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, заведующий вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Компетенция Педсовета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности;
- определение основных направлений развития, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, учреждениями и организациями здравоохранения, общего и дополнительного образования, культуры и спорта, общественными организациями

Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;

решение о награждении и поощрении педагогических работников МБДОУ по согласованию с заведующим;

Педагогический совет организует:

обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, по вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения;

обсуждение (выбор) образовательных программ для использования при реализации образовательной программы;

обсуждение (определение) учебно – методического обеспечения, образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;

обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательные программы;

выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;

Педагогический совет рассматривает информацию:

о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);

о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания МБДОУ региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);

о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);

об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам в том числе платных;

о состоянии здоровья, создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

о результатах самообследования;

об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

о методической работе, в том числе организации и проведении методических объединений, конференций, семинаров, организации конкурсов педагогического мастерства;

о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив, о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;

о ведении официального сайта МБДОУ в сети "Интернет";

рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Совет МБДОУ(далее – Совет).

Совет МБДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления (далее – Совет).

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников всех групп МБДОУ;
- работников МБДОУ (в том числе заведующего МБДОУ);
- представителя учредителя;
- кооптированных членов.

Общая численность Совета определяется локальным актом МБДОУ.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников МБДОУ не может превышать $1/4$ общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками. Заведующий МБДОУ входит в состав Совета по должности.

Представитель учредителя (1 человек) в Совете назначается Учредителем МБДОУ.

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации которые регулируются локальными актами МБДОУ.

По завершении процедур выборов и кооптации на основании протоколов заведующий создаёт локальный акт об утверждении Совета МБДОУ в полном составе.

Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов. Работник и заведующий, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Совета. Председатель выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются локальными актами МБДОУ.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся: по инициативе председателя Совета, по требованию заведующего МБДОУ, по требованию представителя учредителя, по заявлению членов Совета.

Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Основные вопросы, касающиеся порядка работы комиссий и организации их деятельности, регулируются локальными актами МБДОУ.

Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного локальным актом, оставшиеся члены Совета принимают решение о проведении довыборов членов Совета. Заведующий вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В случае если ребенок выбывает из МБДОУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме, при отзыве представителя учредителя, при увольнении с работы заведующего, или увольнении работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом Совета, при совершении проступков и выявлении обстоятельств несовместимых с членством в Совете.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Совет имеет право представлять интересы МБДОУ перед лицами и в формах, не противоречащих законодательству. Защищать права и законные интересы МБДОУ допустимыми законодательством способами.

Совет избирается сроком на 2 года.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

Решения Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются локальными актами МБДОУ и обязательны для исполнения. По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, заведующий вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Компетенция Совета:

-Разработка и принятие программы развития МБДОУ.

-Финансово-экономическое содействие работе МБДОУ за счет рационального использования выделяемых МБДОУ бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечённых средств из внебюджетных источников.

-Участие в разработке локальных актов МБДОУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МБДОУ.

-Участие в оценке качества и результативности труда работников МБДОУ, в распределении выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами МБДОУ.

-Участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада МБДОУ.

-Согласование по представлению заведующего локальных актов в пределах своей компетенции.

-Осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и развития в МБДОУ, внесение предложений по принятию мер к их улучшению.

Внесение предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ;
- выбора игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
- создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

Заслушивание отчета заведующего МБДОУ по итогам учебного и финансового года и принятие решения об оценке его деятельности.

Рассматривание иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета законодательством Российской Федерации.

4.8.Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание).

Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе заведующего, коллегиальных органов управления Учреждения, по инициативе не менее 1/4 членов Общего собрания.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления и иных органов. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом

совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание имеет право представлять интересы МБДОУ перед лицами и в формах, не противоречащих законодательству. Защищать права и законные интересы МБДОУ допустимыми законодательством способами.

Общее собрание из своего состава избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Общего собрания и организации его деятельности, регулируются локальными актами МБДОУ.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБДОУ.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Решения Общего собрания по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются локальными актами МБДОУ и обязательны для исполнения. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, решения носят рекомендательный характер.

В случае отсутствия необходимого решения Общего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, заведующий вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Компетенция Общего собрания:

- определяет основные направления деятельности МБДОУ, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- рассматривает, принимает, согласовывает по представлению заведующего локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения: Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда и иные;
- делегирует представителей работников в коллегиальные органы и комиссии;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по её укреплению рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- рассматривает и принимает характеристики и решения о награждении, поощрении работников Учреждения по согласованию с заведующим;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов МБДОУ.

5.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим МБДОУ и коллегиальными органами МБДОУ в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

5.3. Локальные нормативные акты коллегиальных органов МБДОУ издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

5.4. Локальные нормативные акты заведующего МБДОУ издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

5.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников и представительных органов работников (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

6. Имущество и финансовое обеспечение МБДОУ

6.1 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

6.2. МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями.

6.3. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.4. Имущество закрепляется за МБДОУ на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

6.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление МБДОУ.

6.6. МБДОУ без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества МБДОУ или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

6.7. Решение Собственника имущества МБДОУ об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБДОУ или о выделении средств на его приобретение.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.10. МБДОУ по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.11. МБДОУ вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

6.12. МБДОУ может быть участником (членом) некоммерческих организаций. Решение об участии МБДОУ в некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества МБДОУ.

6.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные МБДОУ от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.14. Права МБДОУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБДОУ обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за МБДОУ имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.17. Бюджетное финансирование МБДОУ осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

6.18. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным МБДОУ за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

6.20. МБДОУ вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

6.21. МБДОУ вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

6.22. МБДОУ не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением

банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

6.23. При ликвидации МБДОУ ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в устав МБДОУ разрабатываются МБДОУ самостоятельно и представляются на утверждение учредителю.

После утверждения учредителем изменений в устав МБДОУ они согласовываются в Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. При реорганизации, ликвидации МБДОУ Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. По всем вопросам, не оговоренным данным Уставом, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Устав МБДОУ вступает в силу с момента государственной регистрации.

7.5. С момента регистрации текста настоящего устава редакция устава от 01.04.2015 г. утрачивает силу.



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдано свидетельство о государственной регистрации
« 11 » 12 19

ОГРН/ТРН 6196196014946

Должность *нач. отд.*

Экземпляр документа хранится в архиве

Начальник Отдела образования
Администрации Октябрьского района
Ростовской области
С.С. Амленков

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью
на *125* *двадцати* листах

