

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №26 «Колосок»
(МБДОУ д/с №26 «Колосок»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ д/с №26
«Колосок»
(протокол № 2 от 16 декабря 2019г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ д/с №26
«Колосок»
от 16 декабря 2019г. №50



Согласовано с Профсоюзным комитетом
Председатель Сладкова Л.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ д/с №26 «Колосок»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Трудовым кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №26 «Колосок»» (далее МБДОУ).

1.2. Данное положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива (далее –Общее собрание), определяет состав, права и ответственность собрания, а так же взаимосвязь с другими органами управления муниципального бюджетного дошкольного учреждения детского сада №26 «Колосок» (далее- МБДОУ)

1.3. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ.

1.5. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления МБДОУ.

2. Компетенция Общего собрания:

- определяет основные направления деятельности МБДОУ, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- рассматривает, принимает, согласовывает по представлению заведующего локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения: Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда и иные;
- делегирует представителей работников в коллегиальные органы и комиссии;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по её укреплению рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- рассматривает и принимает характеристики и решения о награждении, поощрении работников Учреждения по согласованию с заведующим;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.Функции Общего собрания.

- Общее собрание имеет право представлять интересы МБДОУ перед лицами и в формах, не противоречащих законодательству.
- Защищать права и законные интересы МБДОУ допустимыми законодательством способами.

4.Организация управления Общим собранием.

4.1.Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.

4.2.Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе заведующего, коллегиальных органов управления Учреждения, по инициативе не менее 1/4 членов Общего собрания.

4.3.На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления и иных органов.

4.4.Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание действует бессрочно.

4.6.Общее собрание из своего состава избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.7.Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год.

4.8.Основные вопросы, касающиеся порядка работы Общего собрания и организации его деятельности, регулируются локальными актами МБДОУ.

4.9.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБДОУ.

4.10.Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае

равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.11. Решения Общего собрания по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются локальными актами МБДОУ и обязательны для исполнения. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, решения носят рекомендательный характер.

4.12. В случае отсутствия необходимого решения Общего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, заведующий вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5. Делопроизводство Общего собрания.

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6. Заключительные Положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным МБДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 4 (реверсе) листов

Должность заведующий

Подпись А.А.А.

