

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №26 «Колосок»  
(МБДОУ д/с №26 «Колосок»)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ д/с №26 «Колосок»  
(протокол № 2 от 16 декабря 2019г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБДОУ д/с №26 «Колосок»  
от 16 декабря 2019г. №49



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О  
СОВЕТЕ  
МБДОУ д/с №26 «Колосок»**

**Х.Красный Кут**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №26 «Колосок»» (далее МБДОУ).

1.2 Совет МБДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления (далее – Совет).

1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Структура и численность Совета**

2.1 Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников всех групп МБДОУ;
- работников МБДОУ (в том числе заведующего МБДОУ);
- представителя учредителя;
- кооптированных членов.

2.2 Общая численность Совета определяется локальным актом МБДОУ.

2.3 Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Совета.

2.4 Количество членов Совета из числа работников МБДОУ не может превышать  $1/4$  общего числа членов Совета. При этом не менее чем  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками. Заведующий МБДОУ входит в состав Совета по должности.

2.5 Представитель учредителя (1 человек) в Совете назначается Учредителем МБДОУ.

### **3. Порядок формирования Совета**

3.1 Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации которые регулируются локальными актами МБДОУ.

3.2 По завершении процедур выборов и кооптации на основании протоколов заведующий создаёт локальный акт об утверждении Совета МБДОУ в полном составе.

### **4. Порядок организации деятельности Совета**

4.1 Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов. Работник и заведующий, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Совета. Председатель выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

4.2 На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

4.3 Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.4 Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

4.5 Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются локальными актами МБДОУ.

4.6 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7 Внеочередные заседания Совета проводятся: по инициативе председателя Совета, по требованию заведующего МБДОУ, по требованию представителя учредителя, по заявлению членов Совета.

4.8 Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.9 Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Основные вопросы, касающиеся порядка работы комиссий и организации их деятельности, регулируются локальными актами МБДОУ.

4.10 Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

4.11 В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного локальным актом, оставшиеся члены Совета принимают решение о проведении довыборов членов Совета. Заведующий вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

4.12 В случае если ребенок выбывает из МБДОУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

4.13 Член Совета выводится из его состава в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме, при отзыве представителя учредителя, при увольнении с работы заведующего, или увольнении работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом Совета, при совершении проступков и выявлении обстоятельств несовместимых с членством в Совете.

4.14 После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.15 Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.16 Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

4.17 Совет имеет право представлять интересы МБДОУ перед лицами и в формах, не противоречащих законодательству. Защищать права и законные интересы МБДОУ допустимыми законодательством способами.

4.18 Совет избирается сроком на 2 года.

4.19 Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.20 Решения Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются локальными актами МБДОУ и обязательны для исполнения. По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

4.21 В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, заведующий вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

## **5. Компетенция Совета**

5.1 Разработка и принятие программы развития МБДОУ.

5.2 Финансово-экономическое содействие работе МБДОУ за счет рационального использования выделяемых МБДОУ бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечённых средств из внебюджетных источников.

5.3 Участие в разработке локальных актов МБДОУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МБДОУ.

5.4 Участие в оценке качества и результативности труда работников МБДОУ, в распределении выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами МБДОУ.

5.5 Участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада МБДОУ.

5.6 Согласование по представлению заведующего локальных актов в пределах своей компетенции.

5.7 Осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и развития в МБДОУ, внесение предложений по принятию мер к их улучшению.

5.8 Внесение предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ;

- выбора игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;

- создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

5.9 Заслушивание отчета заведующего МБДОУ по итогам учебного и финансового года и принятие решения об оценке его деятельности.

5.10 Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается Общим Собранием трудового коллектива МБДОУ д/с №26 «Колосок»

и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

6.2 Срок действия Положения не ограничен.

6.3 Все изменения и дополнения в настоящее Положение согласуются Общим Собранием трудового коллектива МБДОУ д/с №26 «Колосок», оформляются в письменной форме и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

6.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 7 ( семь ) листов

Должность заведующий

Подпись А.И.Иванов

